



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 7

РЕШЕНИЕ

20 июня 2024 года

№73-4

Санкт-Петербург

О приеме и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию №7 при выдвижении и регистрации кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Дачное седьмого созыва

В соответствии с пунктом 5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» Территориальная избирательная комиссия №7 **решила:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию №7 при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Дачное седьмого созыва (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию №7 при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Дачное седьмого созыва (приложение № 2).

3. Утвердить:

3.1. формы подтверждений о приеме документов, представляемых кандидатом в территориальную избирательную комиссию №7 для уведомления о его выдвижении кандидатом в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Дачное седьмого созыва по многомандатному избирательному округу (приложения №№ 3, 4).

3.2. формы подтверждений о приеме документов, представляемых кандидатом в Территориальную избирательную комиссию №7 для регистрации кандидата в

депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Дачное седьмого созыва по многомандатному избирательному округу (приложения №№ 5).

3.3. форму справки о приеме недостающих копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 3 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (приложение № 6).

3.4. форму согласия на извещение по вопросам избирательных действий (приложение 7).

3.5. форму ведомости проверки подписных листов, представленных кандидатом в поддержку выдвижения на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва (приложение №8).

3.6. форму итогового протокола проверки подписных листов, представленных кандидатом в поддержку выдвижения на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва (приложение №9).

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии №7 Шишкина В.В.

Председатель территориальной
избирательной комиссии № 7

подпись

В.В. Шишкин

Секретарь территориальной
избирательной комиссии № 7

подпись

Е.А. Есаулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию №7 при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Дачное седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию №7 (далее – Комиссия), на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссии многомандатных избирательных округов с № 77 по № 80, при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Дачное седьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов (далее – Рабочая группа), представляемых в Территориальную избирательную комиссию №7 кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения по многомандатным избирательным округам, в соответствии с положениями Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иных федеральных законов, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, положениями Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», а также решениями Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей

деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по многомандатному избирательному округу, кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу, включая подписные листы с подписями избирателей.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представленных кандидатами в Комиссию, организация проверки их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему многомандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 22 Закона Санкт-Петербурга.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона Санкт-Петербурга при выдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по многомандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (далее – кандидат) документов в Комиссию, организует проверку достоверности сведений о кандидатах.

2.2.4. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга или несоблюдения требований Закона Санкт-Петербурга к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.5. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.6. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.7. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии сведения о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном Законом Санкт-Петербурга.

2.2.8. Принимает недостающие копии документов, представление которых предусмотрено Законом Санкт-Петербурга;

2.2.9. Принимает уведомления об изменениях в сведениях о кандидатах.

2.2.10. Обеспечивает подготовку к опубликованию сведений о выдвинутых кандидатах, представленных при выдвижении, в объеме, установленном решением Комиссии, а также о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

2.2.11. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам.

2.2.12. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.13. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.14. Принимает иные документы, представляемые кандидатом.

2.2.15. Выдает кандидату справку о приеме всех представленных в Комиссию документов с указанием даты, времени начала и окончания приема.

2.2.16. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1 К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов

внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.2. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты, уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы от числа присутствующих на заседании Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4. Порядок приема документов

4.1. Прием документов о выдвижении кандидата осуществляется в период с 21 июня 2024 года по 10 июля 2024 года в соответствии с графиком работы Комиссии.

4.2. Прием документов о регистрации кандидата осуществляется в период с 21 июня 2024 года до 18 часов 00 минут 10 июля 2024 года в соответствии с графиком работы Комиссии.

4.3. Прием документов о выдвижении кандидата, о регистрации кандидата может осуществляться одним членом Рабочей группы.

4.4. Прием документов, представленных кандидатом, осуществляется в его присутствии.

4.5. Принятые документы регистрируются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству для регистрации входящих документов Комиссии, руководителем Рабочей группы либо его заместителей, либо членом Рабочей группы.

Документы, представленные в машиночитаемом виде, распечатываются с представленного электронного носителя информации на бумажный носитель

4.6. Выявленные в ходе приема незначительные недостатки (пропуск слов, орфографические ошибки и т.п.) по решению члена Рабочей группы, принимающего документы, могут быть устранены кандидатом, который заверяет каждое внесенное им исправление своей подписью.

Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в ходе проверки документов не допускается.

4.7. Прием документов, представленных кандидатом при выдвижении, оформляется справкой о приеме этих документов, подписанной членом Рабочей группы (приложение №№ 3, 4).

Прием документов, представленных кандидатом для регистрации, оформляется справкой о приеме этих документов, подписанной членом Рабочей группы (приложение №№ 5, 6).

В справке перечисляются все принятые документы с указанием числа листов каждого из них. Дата составления справки является датой приема документов.

Справка составляется в двух экземплярах, один из которых вручается кандидату, а другой вместе с подлинниками документов хранится в Комиссии.

4.8. В случае выявления превышения максимально допустимого количества представленных подписей избирателей кандидату предлагается самостоятельно исключить необходимое число подписей. Если кандидат отказывается от этого права, Рабочая группа принимает максимально разрешенное количество подписей, при этом отчет производится последовательно, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа первой папки, до достижения установленного количества.

После завершения донной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

4.9. В части оформления папок с подписными листами рекомендуется прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные. Концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставить подпись кандидата

4.10. Оригиналы принятых документов передаются главному специалисту-эксперту аппарата Комиссии, ответственному за делопроизводство, для регистрации и создания электронного образа полученных документов.

На принятом документе членом Рабочей группы проставляется регистрационный штамп с указанием входящего номера.

Копии зарегистрированных документов передаются членам Рабочей группы для проверки, системному администратору, председателю контрольно-ревизионной службы при Комиссии.

4.11. Системный администратор осуществляет формально-логический контроль представленных сведений и передает в Рабочую группу заключение, электронный носитель информации (при его наличии) и распечатку представленных документов из базы данных.

5. Порядок проверки документов

5.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга. Комиссия проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата по многомандатному избирательному округу требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга.

5.2. При проверке подписей избирателей Рабочая группа проверяет:

- 1) соблюдение порядка сбора подписей в поддержку кандидата;
- 2) соблюдение оформления подписных листов для сбора подписей избирателей;
- 3) достоверность сведений об избирателях;
- 4) достоверность подписей избирателей, содержащихся в подписных листах.

Комиссия проверяет достоверность сведений, представленных кандидатом, избирательным объединением в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

О времени и месте проведения проверки подписей избирателей извещаются соответствующие кандидаты.

Для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

Специалист по проверке подписных листов должен являться экспертом-почерковедом государственного судебно-экспертного учреждения (экспертного подразделения) и иметь право самостоятельного производства судебных почерковедческих экспертиз.

Заключения экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключения экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе. Для установления достоверности, содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, избирательные комиссии используют Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы», включая государственную систему регистрации (учета) избирателей.

5.3. Проверке подлежат все подписи избирателей, представленные в поддержку выдвижения каждого кандидата по многомандатному избирательному округу и соответствующие им сведения об избирателях, внесших свои подписи в подписные листы. При проверке подписных листов в Комиссии вправе присутствовать кандидаты, выдвинутые по многомандатному избирательному округу и представившие необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей, их доверенные лица или уполномоченные представители, доверенные лица или уполномоченные представители избирательных объединений, выдвинувших кандидатов по многомандатному избирательному округу и представивших необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей. О времени проведения проверки подписных листов извещается кандидат. Комиссия не вправе отказать в присутствии при проведении выборки и при проверке иным лицам, направленным кандидатом, избирательным объединением. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки.

5.4. По результатам проверки подписей избирателей и соответствующих им сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

5.5. Результаты проверки подписных листов заносятся руководителем Рабочей группы, или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы в ведомости проверки подписных листов по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям, в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными в виде кодов нарушений согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе либо количества подписей на листе, в которых содержится каждая из таких подписей.

Ведомость проверки подписных листов может состоять из одного или нескольких листов.

Листы ведомости нумеруются.

Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается руководителем Рабочей группы, или заместителем руководителя Рабочей группы, или членом Рабочей группы, а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений). В случае, если заключение эксперта выполнено в виде отдельного документа, выводы, содержащиеся в документе (справке), переносятся в ведомость руководителем Рабочей группы или заместителем руководителя Рабочей

группы или членом Рабочей группы, а данный документ прилагается к ведомости проверки подписных листов. В этом случае ведомость экспертом может не подписываться.

5.6. Проверка подписных листов осуществляется в период со дня, в который кандидату выдан документ, подтверждающий прием представленных для регистрации кандидата документов.

5.7. Проверяются все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист. Проверка подписных листов осуществляется Рабочей группой путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов нарушений согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8.

5.8. Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующего при проведении проверки подписей избирателей кандидата, его уполномоченного представителя, доверенного лица, уполномоченного представителя, доверенного лица избирательного объединения.

5.9. При проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в подписных листах, Рабочая группа осуществляет взаимодействие с управлением Министерства внутренних дел России по Кировскому району г.Санкт-Петербурга (далее – УМВД по Кировскому району г.Санкт-Петербурга) в соответствии с Соглашением о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел России от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/8913. Рабочая группа Комиссии направляет в УМВД по Кировскому району г.Санкт-Петербурга представление о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата. УМВД по Кировскому району г.Санкт-Петербурга проводит в установленный срок проверку сведений об избирателях и передает результаты в Комиссию.

5.10. По окончании проверки подписных листов по каждому кандидату составляется итоговый протокол по форме согласно приложению № 9 решению, который подписывается руководителем Рабочей группы.

Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата или об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за 2 суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае, если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 4 статьи 29 Закона Санкт-Петербурга, кандидат, вправе получить в Комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенную копию ведомости проверки подписных листов,

в которой указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и(или) недействительными.

После получения копии итогового протокола кандидат, его уполномоченный представитель, доверенное лицо, уполномоченный представитель, могут представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). Представленные возражения рассматриваются Рабочей группой, при этом кандидат, его уполномоченный представитель, доверенное лицо, могут присутствовать при рассмотрении возражений. По результатам рассмотрения вышеуказанных письменных возражений составляется справка о результатах рассмотрения возражений.

Также кандидат, его уполномоченный представитель, доверенное лицо могут ознакомиться с подписными листами.

Повторная проверка подписных листов после принятия Комиссией решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов может быть осуществлена только судом или Комиссией в соответствии с Федеральным законом и только в пределах подписей, подлежащих проверке.

5.18. Подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей избирателей (в том числе уточненные), итоговые протоколы и иные документы, представленные кандидатами, хранятся в помещении Комиссии в порядке и в течение сроков, установленных Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, решениями Комиссии.

6. Порядок подготовки документов на заседание Комиссии

6.1. Ответственность за подготовку для рассмотрения на заседаниях Комиссии всех материалов, связанных с деятельностью Рабочей группы, возлагается на Руководителя Рабочей группы.

6.2. Член Рабочей группы, принявший документы, обеспечивает своевременную подготовку проектов решений Комиссии по всем принятым документам, представленным кандидатом, и готовит доклад на заседание Комиссии.

Состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и регистрации кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва

Руководитель

- председатель Территориальной избирательной комиссии № 7 Шишкин Виктор Викторович

Заместитель руководителя

- Член Территориальной избирательной комиссии № 7 Мыльников Егор Игоревич

Члены Рабочей группы:

- Член Территориальной избирательной комиссии № 7 Яковский Алексей Константинович
- член Территориальной избирательной комиссии № 7 Панкратов Антон Александрович
- член Территориальной избирательной комиссии № 7 Чертов Виталий Олегович

Дата и время представления документов: _____ 2024 года ____ час. ____ мин.
Дата и время начала приема документов: _____ 2024 года ____ час. ____ мин.
Дата и время окончания приема документов: _____ 2024 года ____ час. ____ мин.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 7

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва

по многомандатному избирательному округу № _____

Территориальная избирательная комиссия № 7 приняла от _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа ¹	Количество листов в документе
1.	Заявление о согласии баллотироваться		
2.	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании		
3.	Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения ²		
4.	Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата		
5.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)		
6.	Документ, подтверждающий делегирование полномочий по выдвижению кандидата (в случае если это предусмотрено уставом избирательного объединения)		
7.	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации ³ или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации		
8.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата		

¹ В случае представления документа в соответствующие графы столбца проставляется слово «Получено». В случае, если документ не предоставлен, в соответствующие графы столбца проставляется слово «Нет».

² Для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений).

³ Отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 (а редакции постановления ЦИК России от 1 июня 2022 года № 85/706-8).

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа ¹	Количество листов в документе
	о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата		
9.	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата		
10.	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата		
11.	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)		
12.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)		
13.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах		
14.	Съемный носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)		

Всего листов ____.

Сведения, указанные в пунктах 1, 13 предоставлены в Территориальную избирательную комиссию № 7 также в машиночитаемом виде на ____ электронном носителе (электронных носителях).

Передал _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял: _____

(должностное лицо, принявшее документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года ____ час. ____ мин.

Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для Территориальной избирательной комиссии № 7 и для кандидата.

Настоящее подтверждение не содержит каких-либо исправлений или подчисток.

Письменное разрешение на открытие специального избирательного счета в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» получил.

(инициалы, фамилия кандидата)

(подпись)

« ____ » _____ 2024 года

Дата и время представления документов: _____ 2024 года ____ час. ____ мин.
Дата и время начала приема документов: _____ 2024 года ____ час. ____ мин.
Дата и время окончания приема документов: _____ 2024 года ____ час. ____ мин.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 7

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва

по многомандатному избирательному округу № _____

Территориальная избирательная комиссия № 7 приняла от _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа ⁴	Количество листов в документе
1.	Заявление о согласии баллотироваться		
2.	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации ⁵ или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации		
3.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата		
4.	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата		
5.	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата		
6.	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)		
7.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)		
8.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах		
9.	Съемный носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash		

⁴ В случае представления документа в соответствующие графы столбца проставляется слово «Получено». В случае, если документ не предоставлен, в соответствующие графы столбца проставляется слово «Нет».

⁵ Отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 (а редакции постановления ЦИК России от 1 июня 2022 года № 85/706-8).

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа ⁴	Количество листов в документе
	Drive и т.п.)		

Всего листов ____.

Сведения, указанные в пунктах 1, 8 предоставлены в Территориальную избирательную комиссию № 7 также в машиночитаемом виде на ____ электронном носителе (электронных носителях).

Передал

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял: _____

(должностное лицо, принявшее документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2024 года ____ час. ____ мин.

Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для Территориальной избирательной комиссии № 7 и для кандидата.

Настоящее подтверждение не содержит каких-либо исправлений или подчисток.

Письменное разрешение на открытие специального избирательного счета в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» получил.

(инициалы, фамилия кандидата)

(подпись)

«__» _____ 2024 года

Дата и время представления документов _____ 2024 года
_____ ч. _____ мин.
Дата и время окончания приема документов: _____ 2024 года
_____ ч. _____ мин.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 7

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**получения документов для регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное
седьмого созыва**

по многомандатному избирательному округу № _____

Территориальная избирательная комиссия № 7 приняла от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа ⁶	Количество листов в документе
1.	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата		
2.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей		
3.	Документы, подтверждающие факт оплаты изготовления подписных листов		
4.	Данные об изменениях в сведениях о кандидате, ранее представленных в окружную избирательную комиссию		
5.	Первый финансовый отчет кандидата о размерах его избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда с приложением справки об остатках денежных средств		
6.	Уведомление об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (если в заявлении о согласии баллотироваться были указаны сведения о том, что кандидат является иностранным агентом).		
7.	Внешний носитель информации с первым финансовым отчетом в машиночитаемом виде		
8.	Внешний носитель информации с протоколом об итогах сбора подписей избирателей в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)		

Всего листов ____.

Передал _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял: _____
(должностное лицо, принявшего документ) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 2024 года ____ час. ____ мин.

Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для Территориальной избирательной комиссии №7 и для кандидата. Настоящее подтверждение не содержит каких-либо исправлений или подчисток.

⁶ В случае представления документа в соответствующие графы столбца проставляется слово «Получено». В случае, если документ не предоставлен, в соответствующие графы столбца проставляется слово «Нет».

Территориальная избирательная комиссия №7

Справка

**о приеме недостающих копий документов, представление которых предусмотрено статьей 22
Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских
муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»**

Настоящая справка выдана кандидату в депутаты Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Дачное седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что от него « ____ » _____ 2024 года в ____ часов ____ минут приняты следующие
документы:

1. Заверенная кандидатом копия паспорта (отдельных страниц паспорта,
определенных Центральной избирательной комиссией Российской
Федерации) кандидата либо копия документа, заменяющего паспорт
гражданина; на ____ л.
2. Заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего указанные в
заявлении о согласии баллотироваться, сведения о профессиональном
образовании на ____ л.
3. Заверенная кандидатом копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой
книжки, либо справки с основного места работы или иного документа,
подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии
баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о
занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы
- копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, на ____ л.
4. Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении полномочий
депутата законодательного (представительного) органа государственной
власти, представительного органа муниципального образования на
непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является
депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе) на ____ л.
5. Копия документа о перемене фамилии (имени, отчества) на ____ л.

ВСЕГО ____ л.

Передал _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял: _____

(должностное лицо, принявшее документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2024 года ____ час. ____ мин.

Настоящее подтверждение составлено в двух экземплярах, по одному для Территориальной избирательной
комиссии №7 и для кандидата.

Настоящее подтверждение не содержит каких-либо исправлений или подчисток.

В Территориальную избирательную комиссию № 7

СОГЛАСИЕ

на извещение по вопросам избирательных действий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № __ при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва даю согласие Территориальной избирательной комиссии №7 на извещение меня по любым вопросам избирательных действий, в том числе на извещение меня о заседаниях избирательной комиссии, о заседаниях рабочих групп, в том числе по проверке подписных листов, о выявлении избирательной комиссией неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, любым из следующих способов: либо устно лично, либо путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ТИК № ____, либо по мобильному телефону, в том числе путем СМС сообщения или сообщений в мессенджерах WhatsApp или Telegram: _____,
(номер телефона)

либо по адресу электронной почты: _____.
(адрес электронной почты)

Кандидат в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(подпись)

(дата)

ВЕДОМОСТЬ

проверки подписных листов, представленных кандидатом в поддержку выдвижение на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва

(фамилия, имя отчество)

по многомандатному избирательному округу № _____

I № п/п	II Всего принято к проверке подписей	III № папки	IV № листа	V № строки	VI VII VIII В результате проверки обнаружено		
					Достоверных подписей	Недействительные (код нарушения)	Недостоверные (код нарушения)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
ИТОГО:							

Приложение: _____ на _____ листах

Руководитель Рабочей
группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

_____ ч.
_____ мин.
_____ время
составления

ТАБЛИЦА КОДОВ НАРУШЕНИЙ

1	Повторяющаяся подпись одного и того же избирателя	п. 6.2 ст. 38	Подпись
2	Подпись избирателя выполнена другим лицом (заключение эксперта)	п.6.3 ст.38	Подпись
3	Подпись избирателя собрана вне периода сбора подписей, в том числе до дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении (самовыдвижении) кандидата	пп."а" п. 6.4 ст.38	Подпись
4	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом	пп."б" п.6.4 ст.38	Подпись
5	Сведения об избирателе не соответствуют действительности	пп."в" п.6.4 ст.38	Подпись
6	Нет или неполные фамилия, имя, отчество избирателя	пп."г" п.6.4 ст.38	Подпись
7	Не указан год рождения избирателя (в возрасте 18 лет на день голосования - число и месяц рождения)	пп."г" п.6.4 ст.38	Подпись
8	Нет или неполный адрес места жительства избирателя	пп."г" п.6.4 ст.38	Подпись
9	Нет или неполные паспортные данные избирателя	пп."г" п.6.4 ст.38	Подпись
10	Не указана дата собственноручного внесения избирателем своей подписи	пп."г" п.6.4 ст.38	Подпись
11	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	пп."д" п.6.4 ст.38	Подпись
12	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи избирателя	пп."е" п.6.4 ст.38	Подпись
13	Дата внесения подписи избирателя проставлена им несобственноручно (заключение эксперта)	пп."е" п.6.4 ст.38	Подпись
14	Неоговоренные избирателем или лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, исправления в сведениях об избирателе	пп."ж" п.6.4 ст.38	Подпись
15	Подпись избирателя внесена в подписной лист на рабочем месте, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи, а также при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение	пп."к" п.6.4 ст.38	Подпись
16	Сведения об избирателе внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей (заключение эксперта)	пп."л" п.6.4 ст.38	Подпись
17	Фамилия, имя, отчество избирателя указаны избирателем несобственноручно (заключение эксперта)	пп."л" п.6.4 ст.38	Подпись

18	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	пп."н" п.6.4 ст.38	Подпись
19	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа кандидатом	пп."н" п.6.4 ст.38	Подпись
20	Нет подписи избирателя	ст. 38	Подпись
21	Подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
22	Подписной лист не заверен подписью кандидата	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
23	Недостоверна подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей (заключение эксперта)	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
24	Недостоверна подпись кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения (заключение эксперта)	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
25	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, не достигло к моменту сбора подписей возраста 18 лет	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
26	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, признано судом недееспособным	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
27	Не указана дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
28	Не указана дата заверения подписного листа кандидатом	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
29	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не внесена им собственноручно (заключение эксперта)	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
30	Дата заверения подписного листа кандидатом, не внесена им собственноручно (заключение эксперта)	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
31	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
32	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
33	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи кандидатом	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
34	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
35	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не соответствуют действительности	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
36	Сведения о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
37	Сведения о кандидате, внесенные в подписной лист, не	пп."з" п.6.4	Лист

	соответствуют действительности	ст.38	
38	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно (заключение эксперта)	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
39	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены нерукописным способом или карандашом	пп."з" п.6.4 ст.38	Лист
40	Форма подписного листа не соответствует требованиям №67-ФЗ	пп."и" п.6.4 ст.38	Лист
41	В подписной лист не внесены сведения, предусмотренные пунктами 9 и 10 статьи 37 №67-ФЗ	пп."и" п.6.4 ст.38	Лист
42	Подписные листы изготовлены не за счет средств избирательного фонда	пп."и" п.6.4 ст.38	Лист
43	Заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее заверительной записи кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения	пп."о" п.6.4 ст.38	Лист

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

проверки подписных листов, представленных кандидатом в поддержку выдвижение на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № _____

(фамилия, имя отчество)

По результатам проведенной полной проверки подписей избирателей, на основании статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьи 28 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»:

Количество заявленных подписей избирателей	Количество представленных подписей избирателей	Количество проверенных подписей избирателей	Количество подписей избирателей, признанных недостоверными и (или) недействительными:						
			Всего	Недействительные		Недостоверные		Недействительные и недостоверные	
				Основания (причины)	Количество	Основания (причины)	Количество	Основания (причины)	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководствуясь положениями статьи 28 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»,

НЕДОСТОВЕРНЫМИ признаны подписи в количестве _____ **шт.**
(цифрами и прописью)

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ признаны подписи в количестве _____ **шт.**
(цифрами и прописью)

НЕДОСТОВЕРНЫМИ И НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ признаны подписи в количестве _____ **шт.**
(цифрами и прописью)

ДОСТОВЕРНЫМИ признаны подписи в количестве _____ **шт.**
(цифрами и прописью)

Руководитель Рабочей группы _____ 2024г. _____ ч. _____ мин.
подпись инициалы, фамилия дата составления время составления

Копию настоящего протокола получил _____ 2024г. _____ ч. _____ мин.
подпись инициалы, фамилия дата получения время получения